



Plaies et cicatrisation

Infirmier & Aide-soignant

Référence **INF.AS.8** Mis à jour le 12 déc. 2025

Durée

2 jours, 14 heures

Modalité

Présentiel

Objectifs

- Maîtriser les protocoles d'utilisation les plus courants leur surveillance et les recommandations nationales concernant la prise en charge des plaies et de la cicatrisation

Prérequis

Exercer dans un établissement de santé

Public cible

Infirmier(e) / Aide Soignant(e)

Financement

OPCO, France Travail

Sessions

18 juin 2026 au 19 juin 2026	1160,00 €
2 jours • Lyon 69003	
19 nov. 2026 au 20 nov. 2026	1160,00 €
2 jours • Lyon 69003	

NOTES

Programme

Réviser le savoir théorique concernant les différents types de plaies

- Classification des plaies : plaies aiguës et chroniques ; plaies ouvertes et fermées, plaies pénétrantes ; plaies contuses
- Types de plaies et leurs caractéristiques : plaies abrasives ; plaies incisées ; plaies lacérées
- Facteurs influant sur la cicatrisation des plaies : facteurs intrinsèques et extrinsèques
- Complications des plaies : infections ; nécroses et ulcérations ; cicatrisation hypertrophique et chéloïdes
- Prise en charge des plaies : évaluation initiale des plaies ; protocoles de soins des plaies ; suivi et surveillance

Différencier les types de plaies chroniques ulcère escarre plaie diabétique

- Ulcères : veineux ; artériels ; mixtes (causes ; caractéristiques et facteurs précipitants ; complications)
- Escarres : définition et classification ; caractéristiques spécifiques ; facteurs précipitants et complications
- Plaies diabétiques : définition et type ; caractéristiques spécifiques ; facteurs précipitants et complications
- Prise en charge et traitement des plaies chroniques
- Importance de l'anamnèse et de l'examen physique détaillé
- Ulcères veineux : compression, élévation, soins locaux
- Ulcères artériels : revascularisation, soins locaux
- Escarres : réduction de la pression, soins de la plaie, nutrition
- Plaies diabétiques : contrôle glycémique, décharge, soins de la plaie
- Prévention des plaies chroniques : éducation du patient et de la famille ; stratégies de prévention spécifiques à chaque type de plaie

Identifier les causes et évaluer le stade de la plaie

- Identification des causes des plaies : causes mécaniques ; causes vasculaires ; causes métaboliques ; causes infectieuses et inflammatoires ; causes chirurgicales
- Méthodologies d'évaluation des plaies : évaluation initiale (anamnèse complète : historique médical, facteurs de risque, symptômes associés ; examen physique : localisation, taille, profondeur, bordures de la plaie) ; documentation de la plaie (utilisation de diagrammes et de photographies pour documenter la plaie ; importance de la traçabilité et du suivi régulier)
- Stades des plaies et échelles d'évaluation : classification des plaies (ulcères veineux ; artériels ; diabétiques) ; stade des escarres (de I à 10 et suspect profond) ; échelle de Wagner pour les plaies diabétiques (grade 0 à 5)
- Techniques d'évaluation complémentaires : doppler veineux et artériel ; biopsie cutanée ; culture de la plaie
- Échelles d'évaluation de la douleur : échelles visuelles analogiques (EVA), échelles numériques et verbales pour évaluer la douleur associée aux plaies
- Développement du plan de soin : choix des traitements en fonction de l'évaluation de la plaie et de son stade ; importance de la prise en charge multidisciplinaire (médecins, infirmières, kinésithérapeutes, podologues)
- Suivi régulier et réévaluation / ajustement du plan de soin

Préparer à l'accompagnement de la douleur

- Mécanismes de la douleur aiguë et chronique - différences entre douleur nociceptive, neuropathique et inflammatoire
- Techniques et outils pour l'évaluation de la douleur (échelles de douleur, questionnaires)
- Importance de l'évaluation subjective et objective de la douleur
- Facteurs influant sur la douleur des plaies : facteurs physiques ; facteurs psychologiques ; facteurs sociaux et environnementaux
- Stratégies pharmacologiques de gestion de la douleur : analgésiques non opioïdes ; analgésiques opioïdes ; adjuvants analgésiques
- Stratégies non pharmacologiques de gestion de la douleur : techniques de relaxation et de respiration ; thérapies cognitivo-comportementales ; thérapies physiques
- Soins de plaies et douleur
- Techniques de manipulation douce
- Éducation du patient et de la famille

Distinguer les différents dispositifs médicaux

- Catégories de dispositifs médicaux : dispositifs de protection et de gestion des exsudats ; dispositifs pour le nettoyage et la désinfection des plaies ; dispositifs pour la décompression et la décharge de la pression
- Réglementation et normes
- Utilisation de sources d'information fiables (livres, bases de données scientifiques, avis médicaux)
- Dispositifs de protection et de gestion des exsudats : pansements simples ; pansements avancés ; pansements spécialisés
- Dispositifs pour le nettoyage et la désinfection des plaies : solutions de nettoyage ; dispositifs de débridement
- Dispositifs pour la décompression et la décharge de la pression : matériel de décharge ; dispositifs de pression négative
- Technologies avancées et dispositifs innovants : thérapies cellulaires et tissulaires ; dispositifs de suivi et de surveillance
- Choix du dispositif en fonction du type de plaie : analyse des besoins et adaptation du dispositif au stade de la cicatrisation et à l'état général du patient
- Mise en place des protocoles de soins standardisés pour l'utilisation des dispositifs

Identifier les aspects législatifs concernant la gestion la prescription des dispositifs médicaux la facturation l'élimination des déchets et la traçabilité

- Réglementation sur la prescription des dispositifs médicaux : législation concernant les professionnels autorisés à prescrire des dispositifs médicaux ; conditions de prescription (ordonnances, protocoles de soins)
- Responsabilités et obligations des prescripteurs : obligations de formation et de mise à jour des connaissances ; responsabilité médicale et juridique en cas de prescription inappropriée
- Réglementation de la facturation : législation ; processus de remboursement par les organismes de sécurité sociale et les assurances
- Facturation : transparence financière ; éviter les fraudes et les abus
- Classification des déchets médicaux : types de déchets (DASRI, DAOM) et risques ; identification et tri
- Réglementation sur l'élimination des déchets : obligations légales pour la gestion des DASRI ; procédures de collecte, de stockage, de transport et d'élimination des déchets médicaux
- Responsabilités des établissements de santé et des professionnels
- Obligations légales de traçabilité des dispositifs médicaux
- Procédures de traçabilité : suivi des dispositifs médicaux ; documentation et enregistrement des mouvements des dispositifs
- Gestion des non-conformités, rappels de produits et alertes sanitaires

Différencier les types de plaies chroniques ulcère, escarre, plaie diabétique

- Ulcères : veineux ; artériels ; mixtes (causes ; caractéristiques et facteurs précipitants ; complications)
- Escarres : définition et classification ; caractéristiques spécifiques ; facteurs précipitants et complications
- Plaies diabétiques : définition et type ; caractéristiques spécifiques ; facteurs précipitants et complications
- Prise en charge et traitement des plaies chroniques
- Importance de l'anamnèse et de l'examen physique détaillé
- Ulcères veineux : compression, élévation, soins locaux
- Ulcères artériels : revascularisation, soins locaux
- Escarres : réduction de la pression, soins de la plaie, nutrition
- Plaies diabétiques : contrôle glycémique, décharge, soins de la plaie
- Prévention des plaies chroniques : éducation du patient et de la famille ; stratégies de prévention spécifiques à chaque type de plaie

Identifier les aspects législatifs concernant la gestion, la prescription des dispositifs médicaux, la facturation, l'élimination des déchets et la traçabilité

- Réglementation sur la prescription des dispositifs médicaux : législation concernant les professionnels autorisés à prescrire des dispositifs médicaux ; conditions de prescription (ordonnances, protocoles de soins)
- Responsabilités et obligations des prescripteurs : obligations de formation et de mise à jour des connaissances ; responsabilité médicale et juridique en cas de prescription inappropriée
- Réglementation de la facturation : législation ; processus de remboursement par les organismes de sécurité sociale et les assurances
- Facturation : transparence financière ; éviter les fraudes et les abus
- Classification des déchets médicaux : types de déchets (DASRI, DAOM) et risques ; identification et tri
- Réglementation sur l'élimination des déchets : obligations légales pour la gestion des DASRI ; procédures de collecte, de stockage, de transport et d'élimination des déchets médicaux
- Responsabilités des établissements de santé et des professionnels
- Obligations légales de traçabilité des dispositifs médicaux
- Procédures de traçabilité : suivi des dispositifs médicaux ; documentation et enregistrement des mouvements des dispositifs
- Gestion des non-conformités, rappels de produits et alertes sanitaires

Modalités d'évaluation

Alternance de méthodes pédagogiques variées, adaptées aux différentes compétences à acquérir. Des cours magistraux permettront aux stagiaires d'acquérir les connaissances théoriques nécessaires, tandis que des travaux pratiques leur permettront de se familiariser avec les techniques d'analyse et de diagnostic. Des études de cas seront également proposées, afin d'encourager les stagiaires à développer leur esprit d'analyse et de synthèse.

Méthodes pédagogiques

Une évaluation formative sera réalisée tout au long du programme afin de permettre aux formateurs de fournir un retour régulier aux participants et de les aider à progresser dans leur apprentissage. Elle pourra prendre la forme d'exercices pratiques, de discussions de groupe ou de QCM.

Conditions Générales de Vente de formations présentiellees aux clients Professionnels

Article 1 – Champ d’application

à tout moment. Les conditions générales sont celles en vigueur sur le site à la date de passation de la commande. Le fait de passer commande implique l’adhésion pleine et entière du Client aux présentes conditions générales dont le Client déclare avoir pris connaissance avant de passer Commande, ainsi que le respect des obligations nées du Code de la propriété intellectuelle et de la licence d’accès au Site. Les présentes conditions générales de vente s’appliquent de plein droit à toutes les commandes de formations présentiellees. Ces commandes sont conclues entre la Société BIOFORMATION, Société par actions simplifiée, au capital de 148 000 euros, dont le siège social se situe 39 Rue de Wattignies 75012 PARIS et dont l’immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés est 441 059 847 RCS PARIS, et les Clients professionnels. La Société BIOFORMATION se réserve le droit de modifier lesdites conditions

Article 2 – Tarifs

Sauf conditions particulières expresses propres à la vente, les prix des actions de formation présentiellees sont ceux figurant en Euros dans le catalogue et les diverses brochures éditées par BIOFORMATION , au jour de l’émission de la convention de formation. Les tarifs sont également consultables sur le site internet de la Société. Ces prix sont, à cette date, fermes et définitifs. Il est rappelé que la société BIOFORMATION n’est pas assujettie à la TVA. Sauf indication contraire donnée par BIOFORMATION, les repas ne sont pas pris en compte dans le prix de la formation et ne sont pas à la charge de BIOFORMATION

Article 3 – Commandes

La commande d’une formation présentielle se fait en deux temps :

Pré-inscription

La pré-inscription doit être faite à partir d’un document écrit que le Client est invité à adresser au choix :

- par fax au numéro suivant : +33 142 15 02 36
- par courrier à l’adresse suivante : BIOFORMATION, 39 Rue de Wattignies, F75012 PARIS
- par email à l’adresse contact@bioformation.org

La pré-inscription est effectuée au nom de la personne physique (participant) mais le Client de BIOFORMATION est l’entreprise ou l’institution (contractant) figurant sur le bulletin d’inscription et payant le montant de la formation. Le Client peut utiliser le Bulletin de pré-inscription disponible en fin de catalogue ou sur le site de BIOFORMATION, ou bien un papier libre avec en-tête, où seront précisées dans la mesure du possible : les coordonnées précises de l’établissement souscripteur et de l’établissement financeur (si différentes de celles du souscripteur), le nom du participant et les références de la formation présentielle (code, titre et dates).

Souscription de la Convention de formation

A réception de la pré-inscription, BIOFORMATION adresse par retour au service formation du Client professionnel une Convention de formation, en double exemplaire, qui comporte des informations contractuelles importantes que le Client doit vérifier. Le Client doit dater, signer et tamponner les deux exemplaires de la Convention de formation. Un exemplaire de cette Convention de formation datée, signée et tamponnée par le Client doit être retourné à BIOFORMATION. L’autre exemplaire est conservé par le Client. En cas de non-retour ou de retour tardif de la Convention de formation, BIOFORMATION est autorisée à donner la place réservée, à un autre client inscrit en liste d’attente. Le client est informé que BIOFORMATION ne prend définitivement en compte le financement par un tiers qu’à réception de l’attestation/contrat de prise en charge du financeur. Lorsque la session demandée ne présente plus de disponibilité, un accusé de réception de la demande du client est envoyé. En cas de désistement ou de dédoublement de session (session supplémentaire), BIOFORMATION propose au client de participer à la formation dans les meilleurs délais. Les demandes d’inscription sont traitées dans l’ordre d’arrivée et aucune réclamation ne pourra être reçue concernant la prise en compte d’une quelconque autre priorité, sauf dérogation exceptionnelle par un responsable de BIOFORMATION.

Convocation

Sous réserve de réception de la Convention de formation signée, un dossier de participation est adressé en temps voulu au service formation à l’attention de chacun des participants. Il comporte :

- une convocation,
- un programme de l’action de formation visée,
- un plan d’accès au lieu de formation,
- les possibilités d’hébergement proches du lieu de formation.

Règlement intérieur

Les participants sont tenus à une obligation d’assiduité et doivent respecter le règlement intérieur de BIOFORMATION. Le règlement intérieur est mis à la disposition des participants par l’intermédiaire du formateur. Il peut être consulté sur chaque lieu de formation et sur le site internet de BIOFORMATION.

Attestation de suivi de formation et obligations

Une attestation de suivi de formation personnalisée est remise à l’issue de la formation à chaque participant. Chaque participant est invité à remplir un questionnaire d’évaluation qui permet à BIOFORMATION d’affiner son offre au regard des attentes des clients. Dans le cadre de ses prestations de formation, BIOFORMATION a une obligation de moyens et non de résultat.

Article 4 – Conditions de paiement

Facturation

A l’issue de l’action de formation présentielle, une facture et l’attestation de fin de formation sont envoyées au client. Le prix de vente est payable au comptant à réception de la facture et sans escompte.

Modes de paiement acceptés

Le paiement des formations présentiellees s’effectue comptant sans escompte, soit par chèque bancaire à l’ordre de BIOFORMATION, soit par virement SEPA.

- Chèque : En cas de paiement par chèque bancaire, celui-ci doit être émis par une banque domiciliée en France métropolitaine ou à Monaco et peut être expédié à BIOFORMATION en même temps que la Convention de formation signée et tamponnée.
- Virement SEPA : Pour tout virement SEPA, le RIB contenant le numéro IBAN et le numéro BIC de BIOFORMATION est diffusé sur la facture adressée au client. Ces coordonnées bancaires sont également disponibles sur simple demande auprès de BIOFORMATION.

Pénalités de retard

A défaut de paiement à l’échéance, des pénalités égales à trois fois le taux de l’intérêt légal en vigueur à la date de la commande seront appliquées à compter du premier jour de retard, sans qu’il soit besoin d’une mise en demeure préalable. En outre, il sera appliqué de plein droit une pénalité égale à 15 % de la somme impayée, outre les frais judiciaires qui pourraient être exposés.

Enfin tout client professionnel effectuant son paiement après les dates d’échéance figurant sur les factures de BIOFORMATION se verra appliquer une indemnité forfaitaire de 40 euros pour frais de recouvrement. Cette indemnité pour frais de recouvrement est exigible sans qu’il soit besoin d’une mise en demeure.

Clients résidant à l’étranger

Les formations présentiellees suivies par les clients résidant à l’étranger doivent être réglées avant le début de la formation.

C’est uniquement après retour d’un exemplaire de convention cacheté et signé et vérification du règlement effectué par le Client résidant à l’étranger que la demande d’inscription est validée et confirmée et que la convocation à la formation présentielle sera envoyée. Il est donc nécessaire d’avertir le service comptabilité client de BIOFORMATION afin de lui communiquer les détails du virement (date, montant, référence,...) indispensables à son identification. Si aucun règlement n’a été signalé et constaté dans un délai de 1 mois avant le début de la formation, BIOFORMATION se réserve le droit de céder la place à un autre client. Le cas échéant, aucune réclamation ne sera prise en compte.

Il est rappelé que les virements bancaires effectués des pays étrangers engendrent des frais qui sont exclusivement à la charge du client et doit être précisé à l’établissement bancaire émetteur du virement.

Défaut de paiement antérieur

Toute commande d’un Client à BIOFORMATION , sans avoir procédé au paiement de la (des) commande(s) précédente(s), autorise BIOFORMATION à refuser de délivrer les formations concernées, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

Intervention d’un organisme tiers payeur

En cas de paiement par un organisme tiers payeur, il appartient au Client :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s’assurer de la bonne fin de cette demande ;
- d’indiquer explicitement les coordonnées complètes de celui-ci sur son bulletin de pré-inscription ;
- de s’assurer de la bonne fin du paiement par l’organisme tiers payeur qu’il aura désigné.

Si l’organisme tiers payeur ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat doit être payé par le Client. Si BIOFORMATION n’a pas reçu la prise en charge de l’organisme tiers payeur au 1er jour de la formation, le client sera facturé de l’intégralité du coût du stage.

En cas de non-paiement par l’organisme tiers payeur, BIOFORMATION serait fondé à réclamer le montant de ce paiement au responsable de l’inscription solidairement débiteur à son égard.

Article 5 – Date de prise d’effet

La commande prend effet à compter de la réception par BIOFORMATION de la Convention de formation tamponnée et signée.

Article 6 – Annulation

À l’initiative du participant ou du responsable de l’inscription

Toute demande d’annulation d’une inscription à l’instigation du participant ou du responsable de l’inscription doit être notifiée par écrit à BIOFORMATION. Entre 30 jours et 15 jours avant le début de la formation, BIOFORMATION, retiendra sur le coût total, les sommes qu’elle aura réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de ladite action soit 25% du coût de l’action de formation envisagée. Si l’annulation intervient moins de 15 jours francs avant le début de la formation. Le montant total de la prestation est dû à BIOFORMATION à titre d’indemnité en raison de l’inexécution de ses obligations par le participant ou le responsable de l’inscription et ceci dès l’annulation. Les délais sont calculés au jour de la réception par BIOFORMATION de l’annulation du participant ou du responsable de l’inscription. Toutefois, lorsqu’un participant ne peut réellement pas assister à la formation à laquelle il est inscrit, il peut être remplacé par un collaborateur de la même entreprise. Le nom et les coordonnées de ce nouveau participant doivent être impérativement confirmés par écrit à BIOFORMATION avant la formation.

À l’initiative de BIOFORMATION

BIOFORMATION se réserve le droit d’ajourner une session, au plus tard 15 jours avant le début de celle-ci, si le nombre de participants prévu est jugé pédagogiquement insuffisant.

Dans ce cas, BIOFORMATION s’engage à prévenir immédiatement chaque participant et à lui proposer une inscription prioritaire sur la prochaine session de la formation concernée. BIOFORMATION ne sera pas tenu de rembourser, en cas de report ou d’annulation de la formation présentielle, les frais de réservation du titre de transport du participant, pris en vue du stage. En cas d’inexécution d’une prestation de formation, BIOFORMATION remboursera au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait (article L 6354-1 du code du travail).

Article 7 – Service Client

Pour toute information, question ou réclamation : un Service Client est à disposition : - par téléphone au +33 142 15 20 31,

- par fax au +33142152036
- ou email : contact@BIOFORMATION.org
- par voie postale : BIOFORMATION, Formations présentiellees, 39 Rue de Wattignies, 75012 PARIS

Article 8 – Propriété intellectuelle

L’ensemble des marques figuratives ou non et plus généralement toutes les autres marques, illustrations, images et logotypes figurant sur les Produits, leurs accessoires et leurs emballages, qu’ils soient déposés ou non, sont et demeureront la propriété exclusive du titulaire du droit. Toute reproduction totale ou partielle, modification ou utilisation de ces marques, illustrations, images et logotypes, pour quelque motif et sur quelque support que ce soit, sans accord exprès et préalable du titulaire de droit, est strictement interdite. Il en est de même de toute combinaison ou conjonction avec toute autre marque, symbole, logotype et plus généralement tout signe distinctif destiné à former un logo composite. Il en est de même pour tout droit d’auteur, dessin, modèle et brevet qui sont la propriété du titulaire de droit. Pour les besoins d’accès au Site, la Société BIOFORMATION accorde une licence d’accès et d’utilisation du Site dans le cadre d’un usage personnel.

Article 9 – Confidentialité des données

Les informations demandées au Client sont nécessaires au traitement de la commande. Dans l’hypothèse où le Client consent à communiquer des données individuelles à caractère personnel, il dispose d’un droit individuel d’accès, de retrait et de rectification de ces données dans les conditions prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés.

Article 10 – Droit applicable

Le droit français régit seul nos ventes. En cas de litige, seuls les tribunaux de Paris seront compétents et déterminés selon les règles de procédure. L’attribution de compétence aux tribunaux de Paris est générale et s’applique, qu’il s’agisse d’une demande principale, d’une demande incidente, d’une action au fond ou d’un référé, quels que soient le lieu de livraison et le mode de paiement.