

# LA GESTION DU PRÉ-ANALYTIQUE : PRÉLÈVEMENT, TRANSPORT ET RÉCEPTION

1

Jours

Code produit : INF.AS.6 // Catégorie : Infirmier - Aide-soignant // Version : 2024

## Objectifs de la formation

- S'assurer de la bonne prise en charge des prélèvements : de sa réalisation jusqu'à la prise en charge au laboratoire

## Infos Session

**Date** : Du 04/06/2025 au 04/06/2025  
**Durée** : 1 jour(s) soit 7 heures  
**Lieu** : Bioformation Salle Darwin - Paris 12  
**Prix** : 580 € Net

## Programme de la formation

Jour 1 - matin

### + 1. Définir les exigences du pré-analytique selon la norme ISO 15189 v2022

- Explication et importance de la phase pré-analytique : depuis la demande d'examen jusqu'à l'arrivée de l'échantillon au laboratoire
- Gestion des demandes d'examens : exigences relatives à la prescription et à l'enregistrement des demandes d'examen ; importance des informations cliniques pertinentes pour les demandes
- Exigences concernant l'information et la préparation du patient
- Exigences relatives aux techniques de prélèvement des échantillons et au matériel de prélèvement
- Exigences concernant l'identification des échantillons : étiquetage et traçabilité
- Gestion des non-conformités en cas d'erreurs d'identification
- Conditions de transport : temps, température, et autres conditions de conservation
- Exigences de stockage avant analyse : durée et conditions spécifiques
- Exigences et processus de vérification et d'audit des pratiques pré-analytiques
- Exigences de documentation et de traçabilité documentaire : protocoles, procédures, et enregistrements des étapes pré-analytiques
- Exigences de la formation continue et de l'évaluation des compétences du personnel impliqué dans le pré-analytique

### + 2. Décrire les bonnes pratiques de prélèvement : préparation, techniques hygiène et sécurité

- Préparation avant le prélèvement : vérification et préparation du matériel de prélèvement (aiguilles, tubes, contenants)
- Respect des conditions d'asepsie et des normes de stérilité
- Préparation du patient : identification ; information et consentement ; préparation physique
- Hygiène et sécurité : techniques de lavage des mains avant et après prélèvements / utilisation des équipements de protection individuelle (EPI) / précautions pour éviter les contaminations
- Acquisition des techniques de prélèvement sécurisées : sanguin / urinaire / buccaux et nasopharyngés
- Identification et traçabilité des échantillons : étiquetage et documentation / gestion des non-conformités
- Stockage avant analyse ; conditions de conservation
- Conditions de transport : contenants appropriés

### + 3. Identifier les risques liés au transport du prélèvement

- Classification des prélèvements : sensibilité des différents types d'échantillons aux conditions de transport
- Dommages physiques aux échantillons : risques de bris et fuites des contenants ; importance de l'emballage
- Température et conditions environnementales : risques liés aux variations de température ; importance des conditions de stockage pendant le transport (réfrigération, congélation)
- Contamination croisée : risques de contamination entre échantillons ; importance de l'isolement et de l'emballage individuel des prélèvements
- Risques biologiques : risques d'exposition pour les transporteurs et le personnel de laboratoire ; utilisation de contenants hermétiques et sécurisés
- Erreurs de traçabilité : risques de perte ou de mélange d'échantillons ; importance de l'étiquetage clair et du suivi des prélèvements



- Délai de transport : risques liés au temps de transport prolongé ; importance de la rapidité dans la livraison des échantillons pour préserver leur intégrité

## Jour 1 – après-midi

### + 4. Identifier les risques liés à la réception du prélèvement

- Intégrité des échantillons : vérification de l'intégrité des contenants à la réception (absence de fuites, bris) / procédure en cas de contenants endommagés ou de fuites
- Conditions de conservation à la réception : importance de vérifier la température à laquelle les échantillons ont été maintenus durant le transport
- Procédures immédiates pour la conservation appropriée des échantillons (réfrigération, congélation, température ambiante)
- Risques de contamination des échantillons entre eux lors de la manipulation ; utilisation de pratiques aseptiques et de protocoles de séparation des échantillons
- Risques biologiques pour le personnel : exposition aux agents pathogènes pour les receveurs d'échantillons
- Risques logistiques et de traçabilité à la réception : vérification de l'étiquetage et de la documentation (cf. système de gestion du laboratoire) / procédure pour gérer les échantillons mal étiquetés ou non étiquetés

### + 5. Reconnaître les non-conformités du pré-analytique

- Erreurs dans la demande d'examen : informations manquantes ou incorrectes, absence de données cliniques pertinentes
- Non-conformités administratives
- Préparation inadéquate du patient
- Techniques de prélèvement défectueuses
- Échantillons insuffisants ou inappropriés
- Étiquetage incorrect
- Traçabilité compromise
- Conditions de transport inadéquates
- Stockage inapproprié des échantillons
- Importance de la vigilance et de la rigueur dans toutes les étapes du pré-analytique

### + 6. Énoncer les étapes de la mise en œuvre de mesures correctives dans la gestion du pré-analytique

- Catégorisation des non-conformités (administratives, techniques, logistiques) / exemples de non-conformités courantes dans le pré-analytique
- Méthodologies d'analyse des causes racines / identification des causes sous-jacentes
- Importance de la communication des non-conformités au sein de l'équipe / procédures pour documenter les non-conformités
- Étapes pour développer un plan d'action correctif
- Critères pour définir des mesures correctives efficaces (spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes, temporelles)
- Exemples de mesures correctives : mise en place de formations supplémentaires pour le personnel ; amélioration des procédures de prélèvement et de transport ; mise à jour des protocoles et des procédures standardisées
- Planification et mise en œuvre des mesures correctives
- Ressources et méthodes nécessaires pour l'implémentation des mesures correctives
- Indicateurs clés de performance pour évaluer l'efficacité des actions mises en place
- Mise en place de mesures préventives basées sur les analyses des causes
- Promouvoir une culture de qualité et d'amélioration continue au sein du laboratoire
- Encourager la remontée des non-conformités et des suggestions d'amélioration par le personnel
- Importance de la documentation des mesures correctives et préventives
- Systèmes de gestion documentaire pour assurer la traçabilité et la conformité aux normes



## Pré-requis

Exercer dans un établissement de santé

## Public cible

Infirmier(e) - aide-soignant(e)

## Pédagogie

### **Méthodes pédagogiques :**

Alternance de méthodes pédagogiques variées, adaptées aux différentes compétences à acquérir. Des cours magistraux permettront aux stagiaires d'acquérir les connaissances théoriques nécessaires, tandis que des travaux pratiques leur permettront de se familiariser avec les techniques d'analyse et de diagnostic. Des études de cas seront également proposées, afin d'encourager les stagiaires à développer leur esprit d'analyse et de synthèse

### **Modalités d'évaluation :**

Une évaluation formative sera réalisée tout au long du programme afin de permettre aux formateurs de fournir un retour régulier aux participants et de les aider à progresser dans leur apprentissage. Elle pourra prendre la forme d'exercices pratiques, de discussions de groupe ou de QCM

# Conditions Générales de Vente de formations présentiellees aux clients Professionnels

## Article 1 – Champ d'application

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent de plein droit à toutes les commandes de formations présentiellees. Ces commandes sont conclues entre la Société **BIOFORMATION**, Société par actions simplifiée, au capital de 148 000 euros, dont le siège social se situe 39 Rue de Wattignies 75012 PARIS et dont l'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés est 441 059 847 RCS PARIS, et les Clients professionnels.

La Société **BIOFORMATION** se réserve le droit de modifier lesdites conditions à tout moment. Les conditions générales sont celles en vigueur sur le site à la date de passation de la commande. Le fait de passer commande implique l'adhésion pleine et entière du Client aux présentes conditions générales dont le Client déclare avoir pris connaissance avant de passer Commande, ainsi que le respect des obligations nées du Code de la propriété intellectuelle et de la licence d'accès au Site.

## Article 2 – Tarifs

Sauf conditions particulières expresses propres à la vente, les prix des actions de formation présentiellees sont ceux figurant en Euros dans le catalogue et les diverses brochures éditées par **BIOFORMATION**, au jour de l'émission de la convention de formation. Les tarifs sont également consultables sur le site internet de la Société. Ces prix sont, à cette date, fermes et définitifs. Il est rappelé que la société **BIOFORMATION** n'est pas assujettie à la TVA. Sauf indication contraire donnée par **BIOFORMATION**, les repas ne sont pas pris en compte dans le prix de la formation et ne sont pas à la charge de **BIOFORMATION**.

## Article 3 – Commandes

La commande d'une formation présentielle se fait en deux temps :

### Pré-inscription

La pré-inscription doit être faite à partir d'un document écrit que le Client est invité à adresser au choix :  
- par fax au numéro suivant : +33 1 42 15 02 36  
- par courrier à l'adresse suivante :

**BIOFORMATION**, 39 Rue de Wattignies, F75012 PARIS

- par email à l'adresse contact@bioformation.org

La pré-inscription est effectuée au nom de la personne physique (participant) mais le Client de **BIOFORMATION** est l'entreprise ou l'institution (contractant) figurant sur le bulletin d'inscription et payant le montant de la formation. Le Client peut utiliser le Bulletin de pré-inscription disponible en fin de catalogue ou sur le site de **BIOFORMATION**, ou bien un papier libre avec en-tête, où seront précisées dans la mesure du possible : les coordonnées précises de l'établissement souscripteur et de l'établissement financeur (si différentes de celles du souscripteur), le nom du participant et les références de la formation présentielle (code, titre et dates).

### Souscription de la Convention de formation

A réception de la pré-inscription, **BIOFORMATION** adresse par retour au service formation du Client professionnel une Convention de formation, en double exemplaire, qui comporte des informations contractuelles importantes que le Client doit vérifier.

Le Client doit dater, signer et tamponner les deux exemplaires de la Convention de formation.

Un exemplaire de cette Convention de formation datée, signée et tamponnée par le Client doit être retourné à **BIOFORMATION**. L'autre exemplaire est conservé par le Client. En cas de non-retour ou de retour tardif de la Convention de formation, **BIOFORMATION** est autorisée à donner la place réservée, à un autre client inscrit en liste d'attente. Le client est informé que **BIOFORMATION** ne prend définitivement en compte le financement par un tiers qu'à réception de l'attestation/contrat de prise en charge du financeur. Lorsque la session demandée ne présente plus de disponibilité, un accusé de réception de la demande du client est envoyé. En cas de désistement ou de dédoublement de session (session supplémentaire), **BIOFORMATION** propose au client de participer à la formation dans les meilleurs délais. Les demandes d'inscription sont traitées dans l'ordre d'arrivée et aucune réclamation ne pourra être reçue concernant la prise en compte d'une quelconque autre priorité, sauf dérogation exceptionnelle par un responsable de **BIOFORMATION**.

### Convocation

Sous réserve de réception de la Convention de formation signée, un dossier de participation est adressé en temps voulu au service formation à l'attention de chacun des participants. Il comporte :

- une convocation,
- un programme de l'action de formation visée,
- un plan d'accès au lieu de formation,
- les possibilités d'hébergement proches du lieu de formation.

### Règlement intérieur

Les participants sont tenus à une obligation d'assiduité et doivent respecter le règlement intérieur de **BIOFORMATION**.

Le règlement intérieur est mis à la disposition des participants par l'intermédiaire du formateur. Il peut être consulté sur chaque lieu de formation et sur le site internet de **BIOFORMATION**.

### Attestation de suivi de formation et obligations

Une attestation de suivi de formation personnalisée est remise à l'issue de la formation à chaque participant. Chaque participant est invité à remplir un questionnaire d'évaluation qui permet à **BIOFORMATION** d'affiner son offre au regard des attentes des clients. Dans le cadre de ses prestations de formation, **BIOFORMATION** a une obligation de moyens et non de résultat.

## Article 4 – Conditions de paiement

### Facturation

A l'issue de l'action de formation présentielle, une facture et l'attestation de fin de formation sont envoyées au client. Le prix de vente est payable au comptant à réception de la facture et sans escompte.

### Modes de paiement acceptés

Le paiement des formations présentiellees s'effectue comptant sans escompte, soit par chèque bancaire à l'ordre de **BIOFORMATION**, soit par virement SEPA.

- Chèque

En cas de paiement par chèque bancaire, celui-ci doit être émis par une banque domiciliée en France métropolitaine ou à Monaco et peut être expédié à **BIOFORMATION** en même temps que la Convention de formation signée et tamponnée.

- Virement SEPA

Pour tout virement SEPA, le RIB contenant le numéro IBAN et le numéro BIC de **BIOFORMATION** est diffusé sur la facture adressée au client.

Ces coordonnées bancaires sont également disponibles sur simple demande auprès de **BIOFORMATION**.

### Pénalités de retard

A défaut de paiement à l'échéance, des pénalités égales à trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur à la date de la commande seront appliquées à compter du premier jour de retard, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure préalable. En outre, il sera appliqué de plein droit une pénalité égale à 15 % de la somme impayée, outre les frais judiciaires qui pourraient être exposés.

Enfin tout client professionnel effectuant son paiement après les dates d'échéance figurant sur les factures de **BIOFORMATION** se verra appliquer une indemnité forfaitaire de 40 euros pour frais de recouvrement. Cette indemnité pour frais de recouvrement est exigible sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure.

## Clients résidant à l'étranger

Les formations présentiellees suivies par les clients résidant à l'étranger doivent être réglées avant le début de la formation. C'est uniquement après retour d'un exemplaire de convention cacheté et signé et vérification du règlement effectué par le Client résidant à l'étranger que la demande d'inscription est validée et confirmée et que la convocation à la formation présentielle sera envoyée. Il est donc nécessaire d'avertir le service comptabilité client de **BIOFORMATION** afin de lui communiquer les détails du virement (date, montant, référence,...) indispensables à son identification. Si aucun règlement n'a été signalé et constaté dans un délai de 1 mois avant le début de la formation, **BIOFORMATION** se réserve le droit de céder la place à un autre client. Le cas échéant, aucune réclamation ne sera prise en compte.

Il est rappelé que les virements bancaires effectués des pays étrangers engendrent des frais qui sont exclusivement à la charge du client et doit être précisé à l'établissement bancaire émetteur du virement.

### Défaut de paiement antérieur

Toute commande d'un Client à **BIOFORMATION**, sans avoir procédé au paiement de la (des) commande(s) précédente(s), autorise **BIOFORMATION** à refuser de délivrer les formations concernées, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

### Intervention d'un organisme tiers payeur

En cas de paiement par un organisme tiers payeur, il appartient au Client :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;
  - d'indiquer explicitement les coordonnées complètes de celui-ci sur son bulletin de pré-inscription ;
  - de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme tiers payeur qu'il aura désigné.
- Si l'organisme tiers payeur ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat doit être payé par le Client. Si **BIOFORMATION** n'a pas reçu la prise en charge de l'organisme tiers payeur au 1er jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du coût du stage. En cas de non-paiement par l'organisme tiers payeur, **BIOFORMATION** serait fondé à réclamer le montant de ce paiement au responsable de l'inscription solidairement débiteur à son égard.

## Article 5 - Date de prise d'effet de la commande

La commande prend effet à compter de la réception par **BIOFORMATION** de la Convention de formation tamponnée et signée.

## Article 6 – Annulation avant le début de la formation

### A l'initiative du participant ou du responsable de l'inscription

Toute demande d'annulation d'une inscription à l'instigation du participant ou du responsable de l'inscription doit être notifiée par écrit à **BIOFORMATION**.

**Entre 30 jours et 15 jours avant le début de la formation**, **BIOFORMATION**, retiendra sur le coût total, les sommes qu'elle aura réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de ladite action soit 25% du coût de l'action de formation envisagée. Si l'annulation intervient **moins de 15 jours francs avant le début de la formation**. Le montant total de la prestation est dû à **BIOFORMATION** à titre d'indemnité en raison de l'inexécution de ses obligations par le participant ou le responsable de l'inscription et ceci dès l'annulation. Les délais sont calculés au jour de la réception par **BIOFORMATION** de l'annulation du participant ou du responsable de l'inscription. Toutefois, lorsqu'un participant ne peut réellement pas assister à la formation à laquelle il est inscrit, il peut être remplacé par un collaborateur de la même entreprise. Le nom et les coordonnées de ce nouveau participant doivent être impérativement confirmés par écrit à **BIOFORMATION** avant la formation.

### A l'initiative de BIOFORMATION

**BIOFORMATION** se réserve le droit d'ajourner une session, au plus tard 15 jours avant le début de celle-ci, si le nombre de participants prévu est jugé pédagogiquement insuffisant.

Dans ce cas, **BIOFORMATION** s'engage à prévenir immédiatement chaque participant et à lui proposer une inscription prioritaire sur la prochaine session de la formation concernée. **BIOFORMATION** ne sera pas tenu de rembourser, en cas de report ou d'annulation de la formation présentielle, les frais de réservation du titre de transport du participant, pris en vue du stage. En cas d'inexécution d'une prestation de formation, **BIOFORMATION** remboursera au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait (article L 6354-1 du code du travail).

## Article 7 – Service Client

Pour toute information, question ou réclamation : un Service Client est à disposition :

- par téléphone au +33 1 42 15 20 31,
- par fax au +33142152036
- ou email : contact@BIOFORMATION.org
- par voie postale : **BIOFORMATION**, Formations présentiellees, 39 Rue de Wattignies, F 75012 PARIS

## Article 8 - Droits de propriété intellectuelle & Licence d'accès au Site

L'ensemble des marques figuratives ou non et plus généralement toutes les autres marques, illustrations, images et logotypes figurant sur les Produits, leurs accessoires et leurs emballages, qu'ils soient déposés ou non, sont et demeureront la propriété exclusive du titulaire du droit. Toute reproduction totale ou partielle, modification ou utilisation de ces marques, illustrations, images et logotypes, pour quelque motif et sur quelque support que ce soit, sans accord exprès et préalable du titulaire de droit, est strictement interdite. Il en est de même de toute combinaison ou conjonction avec toute autre marque, symbole, logotype et plus généralement tout signe distinctif destiné à former un logo composite. Il en est de même pour tout droit d'auteur, dessin, modèle et brevet qui sont la propriété du titulaire de droit.

Pour les besoins d'accès au Site, la Société **BIOFORMATION** accorde une licence d'accès et d'utilisation du Site dans le cadre d'un usage personnel.

## Article 9 - Confidentialité des Données

Les informations demandées au Client sont nécessaires au traitement de la commande.

Dans l'hypothèse où le Client consent à communiquer des données individuelles à caractère personnel, il dispose d'un droit individuel d'accès, de retrait et de rectification de ces données dans les conditions prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

## Article 10 - Droit applicable – Attribution de compétence

Le droit français régit seul nos ventes.

En cas de litige, seuls les tribunaux de Paris seront compétents et déterminés selon les règles de procédure.

L'attribution de compétence aux tribunaux de Paris est générale et s'applique, qu'il s'agisse d'une demande principale, d'une demande incidente, d'une action au fond ou d'un référé, quels que soient le lieu de livraison et le mode de paiement.